

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Paslaugų ūkio direktoriaus 2026 m. spalio 8
d. įsakymu Nr. ĮT-33

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Paslaugų ūkio (toliau – Paslaugų ūkio) korupcijos prevencijos 2026-2028 m. programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 7 straipsnio 3, 4 ir 6 dalimis, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos Paslaugų ūkyje gali:

- 2.1. pablogėti viešųjų paslaugų kokybė, sumažėti veiklos veiksmingumas;
- 2.2. sumažėti visuomenės pasitikėjimas Paslaugų ūkiu.
3. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Paslaugų ūkyje.
4. Programos strateginės kryptys yra:
 - 4.1. korupcijos prevencija;
 - 4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Paslaugų ūkio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

6. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą, ir priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį darbuotojų švietimą.

7. Programoje vartojamos sąvokos:

7.1. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės arba kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimti, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas;

7.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta baudžiamoji, administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė;

7.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių; sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

7.4. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis Paslaugų ūkio darbuotojus.

8 Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. PASLAUGŲ ŪKIO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

9. Paslaugų ūkio veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

10. Korupcijos prielaidos:

10.1. bendrosios:

10.1.1. teisinės, apimančios teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą ir kolizijas, kurios leidžia priimti prieštarą vertinamus sprendimus, neišsamų atsakomybės už padarytus pažeidimus reglamentavimą ir kt.;

10.1.2. institucinės, apimančios motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą neskaidrius sprendimų priėmimo procesus, nepakankamą viešumą;

10.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos, apimančios visuomenės požiūrio į korupciją;

10.1.4. kitos.

10.2. specialiosios:

10.2.1. veiklos, susijusios su viešųjų pirkimų vykdymu;

10.2.2. turto valdymas: inventurizacija, nurašymas, pardavimas ir naudojimas

10.2.3. mokamų paslaugų teikimas: paslaugų kainų taikymas, užsakymų registravimas ir atsiskaitymų kontrolė;

10.2.4. kapinių priežiūra: laidojimo leidimų išdavimo, paslaugų teikimo vienodumo ir informacijos prieinamumo užtikrinimas

10.2.5. užimtumo didinimo programos įgyvendinimas: dalyvių atrankos ir lėšų panaudojimo skaidrumas.

11. Paslaugų ūkio veikla reglamentuojama savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais, Paslaugų ūkio direktoriaus patvirtintais teisės aktais: Vidaus kontrolės politika, Darbo tvarkos taisyklėmis, Darbo laiko režimo nustatymo tvarkos aprašu, Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkos aprašu, Ūkio ir finansų kontrolės taisyklėmis, Apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka, Incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašu, Komandiruočių tvarkos aprašu, Tarnybinių ir netarnybinių transporto priemonių naudojimosi tvarkomis, Reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašu, Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, Veiklos rizikos vertinimo tvarkos aprašu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Supaprastintų viešųjų pirkimų tvarką, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarka, Užimtumo didinimo programos priemonių koordinatoriaus ir atvejo vadybininko darbo organizavimo tvarkos aprašu, Darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkyje tvarkos aprašu, Adresų objektų ženklinimo vietovėje tvarka, Savivaldybės teritorijos tvarkymo ir nuolatinės priežiūros tvarka, Pasigamintos produkcijos apskaitos tvarka, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, Valdomo turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarka, Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu, Visuomenei naudingos veiklos atlikimo tvarkos aprašu, Žaidimo aikštelių įrenginių, statinių techninės priežiūros tvarkos aprašu, Antrinių žaliavų pardavimo ir liekamųjų medžiagų tvarkos aprašu, Inventurizacijos atlikimo tvarkos aprašu, Veiklos programos teikiamų paslaugų tvarka, Ūkio finansų kontrolės taisyklėmis, Medienos apskaitos tvarka, Instrukavimo tvarkos nustatymo tvarkos aprašu. Atostogų suteikimo aprašu, Antrinių žaliavų pardavimo ir liekamųjų medžiagų tvarkos aprašu, Ilgalaikio nekilnojamo turto priežiūros tvarkos aprašu. Minėti

teisės aktai, padeda darbuotojams priimti sprendimus įvairiose situacijose, siekiant nešališkumo, skaidrumo.

12. Paslaugų ūkio veiklos sričių auditai atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Paslaugų ūkio darbuotojams ir kitiems asmenims yra sudarytos galimybės informuoti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Centro tinklalapyje www.dspu.lt pagrindiniame lange yra nurodytas el. pašto adresas info@dspu.lt, kuriuo visi suinteresuoti asmenys gali pateikti skundus, pastabas, pasiūlymus tame tarpe ir informaciją susijusią su korupcinio pobūdžio Paslaugų ūkio darbuotojų veikomis. Paslaugų ūkio interneto svetainės skiltyje „Administracinė informacija-Korupcijos prevencija“ taip pat yra patalpintas korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, pateikiama išsami kontaktinė informacija ir būdai kam ir kaip panešti apie galimus korupcinio pobūdžio Paslaugų ūkio darbuotojų veikas. Iki 2026-01-01 nebuvo gautas nei vienas pranešimas.

14. Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir tarnybinių nusižengimų Paslaugų ūkyje nustatyta nebuvo.

15. Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Paslaugų ūkyje

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos tikslas – užtikrinti Paslaugų ūkio veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpinių principų laikymąsi, priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai.

17. Programos uždaviniai:

17.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

17.2. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias paslaugas ir priimat sprendimus, kurti antikorpinę kultūrą;

17.3. ugdyti darbuotojų motyvaciją elgtis sąžiningai, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;

17.4. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.

18. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Paslaugų ūkyje, jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai pateikti Programos plane (1 priedas), kuris yra neatsiejama Programos dalis.

IV. PROGRAMOS TVIRTINIMAS, FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

19. Programa tvirtinama Paslaugų ūkio direktoriaus įsakymu.

20. Programa įgyvendinama Paslaugų ūkio lėšomis.

21. Už konkrečios Programos plano priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

22. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontrolę vykdo Paslaugų ūkio direktorius.

23. Paslaugų ūkio darbuotojai pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslo ir uždavinių bei jų įgyvendinimo, Programos 1 priede numatytų priemonių plano atnaujinimo gali teikti per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

24. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos 1 priede nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

25. Informaciją apie programos įgyvendinimo eigą už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo teikia Paslaugų ūkio direktoriui.

26. Programa peržiūrima ir keičiama pasikeitus faktinėms aplinkybėms ar susijusiems teisės aktams.

27. Programos pakeitimo projektą rengia už korupcijos prevenciją Paslaugų ūkyje atsakingas asmuo suderinęs su Paslaugų ūkio direktoriumi.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Paslaugų ūkio darbuotojai.
29. Programa ir priemonių planas skelbiama Paslaugų ūkio interneto svetainėje.

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Uždavinys	Priemonės/ veiklos pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo data	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato įvertinimo kriterijai
1. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę	1.1. Atlikti veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026 m. III, IV ketv.; 2027m. III- IV ketv., 2028m. III- IV ketv.,	Atliktas veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas	Kasmet parengta bent viena motyvuota korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo išvada
2. Didinti viešumą ir skaidrumą teikiant viešąsias paslaugas ir priimančias sprendimus, kurti antikorupcinę kultūrą	2.1. Sudaryti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai ir neanonimiškai paštu, el. paštu, telefonu, atvykus informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Administracija	Nuolat	Sklandžiai veikiantis pranešimų dėl galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos priėmimas, užtikrinta korupcijos prevencija bei darbuotojų atsakomybė	Gautų pranešimų dėl galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos fiksavimas
	2.2. Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti visuomenės pranešimus ar įtarimus dėl galimai nusikalstamos darbuotojų veikos	Administracija	Pagal poreikį	Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ištyrimas,	Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos viešinimas

				prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas	
	2.3. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų užtikrinti, kad būtų įgyvendinamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas	Administracija	Pagal poreikį	Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms atsirasti	Pranešimų korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tiriančioms valstybės institucijoms skaičius
2. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	2.1. Užtikrinti, kad tiekėjų pasirinkimas būtų pagrįstas objektyviais, nediskriminaciniais kriterijais, o pasirinkimo motyvai dokumentuojami.	Viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Užtikrintas skaidrus ir objektyvus tiekėjų pasirinkimas.	Dokumentuotų tiekėjų pasirinkimo sprendimų dalis – 100 %
	2.2. Užtikrinti, kad techninės specifikacijos būtų rengiamos laikantis tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.	Pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai	Nuolat	Sumažinta diskriminacinių techninių specifikacijų rengimo rizika	Patikrintų techninių specifikacijų ir nustatytų neatitikimų skaičius.
	2.3 Vykdyti viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimo kontrolę, tikrinant prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutarties sąlygoms.	Už sutarčių vykdymą atsakingi darbuotojai	Nuolat	Užtikrintas tinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas.	Patikrintų sutarčių, nustatytų ir pašalintų neatitikimų skaičius.
	2.4. Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją viešųjų pirkimų procedūrose.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Sumažinta interesų konfliktų rizika.	Patikrintų interesų deklaracijų skaičius, nustatytų ir pašalintų neatitikimų skaičius.
3. Užtikrinti turto valdymo skaidrumą	3.1 Užtikrinti savalaikę ir objektyvią įstaigos turto inventorizaciją, nustatytų neatitikimų registravimą ir	Direktorius pavaduotojas, inventorizacijos	Kasmet	Užtikrinta turto apskaitos kontrolė ir sumažinta turto	Atliktų inventorizacijų, nustatytų ir pašalintų

	jų pašalinimo kontrolę.	komisija		praradimo rizika.	neatitikimų skaičius.
	3.2. Užtikrinti, kad turto nurašymas būtų vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka, dokumentuojant nurašymo pagrindą.	Direktorius Direktorius pavaduotojas Už turto apskaitą atsakingi darbuotojai, nurašymo komisija	Nuolat	Užtikrintas pagrįstas ir skaidrus turto nurašymas.	Dokumentais pagrįstų turto nurašymo atvejų dalis – 100 %.
	3.3. Užtikrinti turto pardavimo procedūrų skaidrumą ir informacijos apie organizuojamus aukcionus viešinimą.	Direktorius Direktorius pavaduotojas, už turto pardavimą atsakingi darbuotojai	Pagal poreikį	Užtikrintas viešas ir skaidrus turto pardavimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka paviestintų aukcionų dalis – 100 %.
	3.4. Vykdyti tarnybinių transporto priemonių, įrangos, mechanizmų ir kito turto naudojimo kontrolę	Direktorius pavaduotojas	Nuolat	Sumažinta įstaigos turto naudojimo ne pagal paskirtį rizika.	Atliktų patikrinimų, nustatytų ir pašalintų pažeidimų skaičius.
	3.4.Skelbti įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitas.	Darbuotojas atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.	Nuolat	Įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitos kasmet publikuojamos interneto svetainėje www.dspu.lt .	Interneto svetainėje www.dspu.lt kasmet publikuojamos įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitos, užtikrinamas įstaigos veiklos skaidrumas.
4. Didinti mokamų paslaugų skaidrumą	4.1. Užtikrinti, kad mokamos paslaugos būtų teikiamos taikant nustatyta tvarka patvirtintus įkainius, o informacija apie juos būtų viešai prieinama	Direktorius Direktorius pavaduotojas, už paslaugų teikimą atsakingi darbuotojai	Nuolat	Užtikrintas vienodas ir skaidrus paslaugų kainų taikymas.	Viešai paskelbtų galiojančių įkainių dalis – 100 %.
	4.2. Užtikrinti visų mokamų paslaugų užsakymų registravimą, nurodant užsakytą paslaugą, jos suteikimo datą	Už paslaugų teikimą atsakingi darbuotojai	Nuolat	Užtikrinta mokamų paslaugų apskaita ir atsekamumas.	Užregistruotų mokamų paslaugų užsakymų dalis –

	ir taikytą įkainį.				100 %.
	4.3. Periodiškai sutikrinti mokamų paslaugų užsakymų, suteiktų paslaugų ir atsiskaitymo duomenis.	Už finansinę kontrolę atsakingi darbuotojai	Kas ketvirt	Užtikrinta suteiktų paslaugų ir gautų pajamų atitiktis	Ne mažiau kaip 4 sutikrinimai per metus; nustatytų ir pašalintų neatitikimų skaičius.
5. Didinti kapinių priežiūros ir administravimo skaidrumą	5.1. Užtikrinti skaidrų ir vienodą kapinių priežiūros bei administravimo paslaugų teikimą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, užtikrinant informacijos prieinamumą visuomenei.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, už kapinių priežiūrą atsakingi darbuotojai	Nuolat	Užtikrintas skaidrus, vienodas ir teisės aktų reikalavimus atitinkantis paslaugų teikimas.	Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius(jei tokių bus). Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėta ir prireikus atnaujinta viešai skelbiama informacija.
	5.2. Užtikrinti, kad leidimai laidoti būtų išduodami teisės aktų nustatyta tvarka, o su išduotais leidimais ir laidojimu susijusi informacija būtų įvedama į elektroninę kapinių administravimo sistemą „CEMETIS“.	Už laidojimo leidimų išdavimą atsakingi darbuotojai	Nuolat	Užtikrintas skaidrus ir atsekamas laidojimo leidimų išdavimo procesas, sumažinta piktnaudžiavimo rizika.	100 proc. išduotų laidojimo leidimų užregistruoti „CEMETIS“ sistemoje. Kas ketvirtį atlikta leidimų registravimo patikra.
6. Užtikrinti Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo skaidrumą	6.1. Užtikrinti skaidrią ir objektyvią Užimtumo didinimo programos dalyvių atranką, vadovaujantis patvirtintais atrankos kriterijais ir dokumentuojant priimtus sprendimu	Programos koordinatorius, atvejo vadybininkas	Nuolat	Užtikrintas skaidrus ir vienodas dalyvių atrankos procesas, sumažinta nepagrįstų sprendimų rizika.	100 proc. atrankos sprendimų dokumentuoti ir pagrįsti nustatytais kriterijais.
	6.2. Vykdyti Užimtumo didinimo programai skirtų lėšų panaudojimo kontrolę, užtikrinant jų naudojimą pagal patvirtintas priemones ir	Programos koordinatorius, direktoriaus pavaduotojas, už	Kas ketvirtį	Užtikrintas skaidrus, teisėtas ir tikslingas programos lėšų panaudojimas.	Atliktų lėšų panaudojimo patikrinimų, nustatytų ir pašalintų

	finansavimo paskirtį.	finansinę kontrolę atsakingi darbuotojai			neatitikimų skaičius
7. Ugdyti darbuotojų motyvaciją elgtis sąžiningai, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms	7.1. Naujai įdarbinamus ir sugrįžusius po ilgos pertraukos į darbą darbuotojus supažindinti su vykdoma korupcijos prevencijos politika	Personalo specialistas	Pagal poreikį	Ugdomas darbuotojų nepakantumas korupcijos apraiškoms	Supažindinimas su korupcijos prevencijos politika darbuotojų skaičius
	7.2. Nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, personalo specialistas	Kartą per metus	Įvertinamas darbuotojų požiūris į korupciją	Tolerancijos korupcijai indekso nustatymas, tyrimo rezultatų paviėšinimas
	3.3. Vykdyti darbuotojų antikorpini švietimą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, personalo specialistas	Susirinkimų metu, nuolatos esant poreikiui	Ugdomas darbuotojų nepakantumas korupcijos apraiškoms	Vykdytų susirinkimų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius

